Jesús Padilla Crespo

Avenida del Planetario 34 2ºA

Madrid-España

Departamento de RRHH

Empresa “a la que vaya a aplicar”

Dirección Empresa Madrid

A quien corresponda:

Me dirijo a ustedes en respuesta a su anuncio en el que ofrecen la vacante de “Administrador de Sistemas” para la sede de las oficinas de su empresa. Pongo en su conocimiento mi especial interés por trabajar en una reconocida empresa como la suya. Cuento con estudios superiores en informática, los cuales están especializados en áreas de análisis de sistemas, administración de redes, diseño de sitios web y montaje y adaptación de equipos en red.

Por otro lado, cuento con experiencia que puede confirmar en empresas que se desarrollan en el mismo campo, además de diferentes cursos de especialización cursados en el exterior en universidades de renombre.

Soy una persona proactiva y dinámica, acostumbrado a solucionar problemas e imprevistos de manera autónoma, sin necesidad de una supervisión permanente. Tengo una gran capacidad de coordinación, que me permite simultanear de forma satisfactoria diferentes tareas, dando respuesta tanto a las necesidades de los profesionales de la empresa como a las demandas de los clientes.

Gustosamente formaré parte del equipo de su empresa, desarrollándome en el puesto indicado para mis capacidades.

Espero su respuesta para concretar una entrevista de trabajo y así poder hablar más detalladamente.

Atentamente:

Jesús Padilla Crespo.

Firma:

